

**KODEKS ETYCZNY
ELTECHNIK SP. Z O.O.**



PROLOG

Firma Eltechnik Sp. z o.o. jako fundament działań etycznych wprowadza w życie firmy Kodeks Etyczny, określa on zasady postępowania wszystkich pracowników w codziennej działalności biznesowej. Kodeks jest odzwierciedleniem tego jak firma dąży do budowania relacji opartych na zaufaniu i uczciwej współpracy z partnerami handlowymi. Jest wykazem wartości, które składają się na kulturę organizacyjną naszej firmy, kształtowaną przez wszystkich pracowników, klientów oraz otoczenie zewnętrzne.

Dzięki postępowaniu zgodnie z przyjętymi zasadami etycznymi dbamy o to, aby nasza firma odnosiła sukcesy biznesowe, ciesząc się przy tym bardzo dobrą opinią. Przyjazna i dobra renoma firmy Eltechnik Sp. z o.o. jest naszą najistotniejszą wartością, którą chronimy i o którą dbamy z należytą starannością. Pracownicy każdego szczebla odpowiadają za to, aby ich zachowanie było zgodne z zasadami określonymi w Kodeksie Etycznym.

Wszystkie przedstawione w dokumencie zapisy określają postawy i zachowania uznane za najistotniejsze w obszarze ekonomicznym, społecznym i kulturowym. Zobowiązują pracowników niezależnie od pełnionego stanowiska do przestrzegania zasad i ułatwiają dążenie do realizacji wspólnych celów. Dla naszych klientów, dostawców oraz innych partnerów biznesowych Kodeks stanowi ważną informację o wzorcach postępowania respektowanych przez firmę Eltechnik z uwzględnieniem potrzeb, praw i oczekiwań otoczenia zewnętrznego.

Celem Kodeksu Etyki jest:

- ✓ Umocnienie zaufania klientów, dostawców oraz innych partnerów biznesowych,
- ✓ Budowanie wizerunku i reputacji firmy jako przedsiębiorstwa odpowiedzialnego, rzetelnego i zaangażowanego,
- ✓ Zapewnienie najwyższej jakości produktów i usług.

Oczekujemy, że każdy z zatrudnionych w firmie Eltechnik Sp. z o.o. sprosta stawianym wymaganiom dotyczącym postępowania uczciwego, etycznego oraz zgodnego z prawem.

STOSUNKI Z KLIENTAMI

1. Firma działa uczciwie. Klienci są zawsze traktowani z należyтым szacunkiem i uwzględnieniem ich potrzeb.
2. Eltechnik Sp. z o.o. dokłada najwyższych starań aby dostarczyć produkty wysokiej jakości, solidnie wykonane, dopasowane do potrzeb klientów.
3. Firma nie podaje niepełnych informacji oraz wprowadzających w błąd opisów dotyczących oferowanych produktów i sposobów ich działania.
4. Spółka nie oferuje świadomie produktów, które mogą szkodzić klientom i które mogą narazić ich reputację.
5. W działaniach promocyjnych i innych formach przekazu firma unika podawania nieprawdziwych, ukrytych lub przesadzonych informacji.
6. Działania promocyjne pozostają w zgodzie z zasadami współżycia społecznego. Nie mogą one także zachęcać do działań godzących w interes publiczny.
7. Pracownicy Firmy Eltechnik Sp. z o.o. nie powinni dawać klientom pieniędzy ani prezentów, które mogą być traktowane jako korzyści materialne.
8. Firma będzie unikać praktyk, zmierzających do zwiększenia sprzedaży przez jakiegokolwiek przedsięwzięcia marketingowe niezgodne z prawem.
9. Firma będzie utrzymywać w tajemnicy zastrzeżone informacje uzyskane od klienta.

ZOBOWIĄZANIA FIRMY WOBEC PRACOWNIKÓW

1. Szanuje godność pracowników.
2. Szanuje czas wolny pracowników.
3. Zapewnia równe szanse zatrudnienia.
4. Zapewnia rzetelną ocenę pracy wszystkich pracowników.
5. Przyjmuje i awansuje pracowników biorąc pod uwagę kwalifikacje wymagane na danym stanowisku. Pracownicy nie będą dyskryminowani ze względu na rasę, religię, narodowość, kolor skóry, wiek, płeć, stan cywilny czy inwalidztwo niemające wpływu na rezultaty wykonywanej przez nich pracy.
6. Dąży do zapewnienia stabilnych miejsc pracy oraz rzetelnie informuje pracowników o perspektywach zatrudnienia.
7. Zapewnia czyste, zdrowe i bezpieczne środowisko pracy zgodnie z wymaganymi standardami.
8. Dokonuje oceny wkładu każdego z pracowników do rozwoju firmy na tej podstawie stosuje reguły polityki wynagradzania.
9. Dąży do rozwoju zawodowego pracowników wszystkich szczebli.
10. Eltechnik informuje pracowników o celach swojej działalności i zadaniach na poszczególnych stanowiskach pracy, zapewnia skuteczną komunikację.
11. Każdy pracownik w ważnej sprawie ma prawo do spotkania z członkiem zarządu Eltechnik Sp. z o.o. po uzgodnieniu terminu.
12. Firma nie będzie tolerować molestowania seksualnego i innych form maltretowania psychicznego lub fizycznego pracowników.
13. Firma wypracowuje procedury rozstrzygania sporów i uczyni wszystko, aby rozwiązać te spory bez dopuszczenia do eskalacji konfliktu.
14. Firma Eltechnik Sp. z o.o. dąży do zbudowania klimatu życzliwej współpracy, stanowiącego pozytywną inspirację dla wszystkich pracowników.

ZOBOWIĄZANIA PRACOWNIKÓW WOBEC FIRMY

1. Pracownicy dołożą wszelkich starań, aby uniknąć wypadków i zranienia siebie, swoich kolegów, a także osób postronnych.
2. Pracownicy dołożą wszelkich starań aby wykonać zadania w sposób rzetelny oraz odpowiedni z punktu widzenia ilości i jakości planowanych efektów.
3. Pracownicy będą sobie wzajemnie pomagać i wspierać oraz pamiętać, że stanowią jedną drużynę.
4. Pracownicy będą lojalni wobec siebie, swoich przełożonych i firmy.
5. Pracownicy będą unikać wszelkich form agresji słownej wobec innych pracowników lub przełożonych.
6. Pracownik posiadający krytyczną opinie wobec wprowadzonego zadania powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt przełożonemu w rozmowie dwustronnej i podać argumenty.
7. Komunikacja na linii pracownik-przełożony oraz między pracownikami powinna opierać się na zasadzie otwartości, szczerości, uczciwości, równości i akceptacji, praca zespołowa jest najistotniejsza.
8. Decyzje kierowników, o ile są zgodne z prawem, celami firmy oraz stosowanymi reżimami technologicznymi i obowiązującymi standardami nie powinny być publicznie kwestionowane. Wątpliwości w tym zakresie pracownik powinien wyjaśnić z bezpośrednim przełożonym. Bezpośredni przełożony, o ile podziela wątpliwości pracownika, powinien przekazać je wyższemu przełożonemu.
9. Pracownikowi nie wolno wykorzystać informacji uzyskanej podczas pracy do jakiegokolwiek innego celu niż ten, dla którego były udostępnione.
10. Pracownikowi nie wolno prowadzić działalności konkurencyjnej.
11. Udzielanie informacji o wewnętrznych rozwiązaniach stosowanych w firmie jest zabronione, o ile nie zostały one zamieszczone na stronie internetowej firmy.
12. Pracowników obowiązuje tajemnica służbowa, w tym dotycząca spraw finansowych.
13. Pracownik powinien propagować najlepsze praktyki i standardy, stale poszerzając swoją wiedzę.
14. Pracownik zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie urządzenia zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi zasadami.
15. Pracownik zobowiązuje się nie spożywać alkoholu i innych środków odurzających w trakcie i na miejscu pracy.

STOSUNKI Z KONTRAHENTAMI

1. Stosunki pomiędzy firmą a kontrahentami powinny być oparte na wzajemnym zaufaniu.
2. Zapłata za wykonaną usługę lub dostarczony towar będzie uiszczona w terminie i zgodnie z zawartą umową.
3. Siła finansowa firmy będzie wykorzystywana z umiarem.
4. Firma uznaje, że przyjmowanie prezentów lub innych świadczeń przez pracowników współpracującej firmy może powodować sytuacje postrzegane jako próba skłaniania do ofiarowania w zamian pewnych korzyści dla darczyńcy. Następujące reguły powinny być przestrzegane:
 - ✓ Nie należy dawać prezentów pieniężnych
 - ✓ Nie należy nakłaniać nikogo do przyjęcia prezentu

- ✓ Rozsądne, małe upominki i przejawy gościnności mogą być zaakceptowane, jeżeli nie powodują żadnego zobowiązania u obdarowanego i mogą być odwzajemnione w takim samym stopniu
 - ✓ Należy informować przełożonych o każdym otrzymanym kosztownym prezencie oraz wyświadczonej przysłudze, związanych z firmą, z którą prowadzona jest współpraca
5. Wszystkie informacje dotyczące stosunków pomiędzy firmą a dostawcą i podwykonawcą powinny być traktowane jako poufne.

RELACJE Z KONKURENCJĄ

1. Firma będzie uczciwie współzawodniczyć z konkurentami i nie będzie podważać ich reputacji.
2. W kontaktach z konkurencją, pracownicy unikają dyskusowania o poufnych informacjach dotyczących firmy.
3. Firma nie będzie próbowała pozyskać informacji dotyczącej konkurencji środkami nielegalnymi. Zaliczyć do nich można szpiegostwo przemysłowe, zatrudnianie pracowników konkurencji w celu otrzymania od nich tajnych informacji, nakłanianie personelu konkurencji lub jej klientów do ujawnienia posiadanych przez nich informacji oraz inne środki wyżej nie wymienione.

POWIĄZANIA Z WŁADZAMI I LOKALNYMI SPOŁECZNOŚCIAMI

1. Firma dołoży wszelkich starań, aby być wrażliwym społecznie podmiotem gospodarczym, będzie służyć społeczności poprzez działalność korzystną dla firmy i społeczności, oraz zapewnienie korzystnych możliwości zatrudnienia i dobrych warunków pracy.
2. Firma bierze pod uwagę interesy całego otoczenia, starając się uwzględnić zarówno interes krajowy, jak i lokalny.
3. Firma będzie wspierać w miarę możliwości społeczność, w której działa.

DOSTOSOWANIE SIĘ I WERYFIKACJA

1. Ścisłe stosowanie się do klauzul kodeksu będzie warunkiem zatrudnienia w firmie.
2. Celem firmy powinno być stworzenie korzystnego klimatu pracy i szans dla pracowników oraz szczerze wyjaśnienie wszelkich kwestii dotyczących zachowań i decyzji uważanych za nieetyczne.
3. Wdrażanie kodeksu będzie weryfikowane.